

Republički sekretarijat za zakonodavstvo, na osnovu člana 54. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 81/05-ispravka, 83/05 - ispravka, 64/07, 67/07- ispravka, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 i 157/20), člana 9. stav 1. Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik RS“, br. 2/19 i 67/21) i Zaključka komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava 51 broj: 112-9507/2021 od 27. oktobra 2021. godine, oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKIH RADNIH MESTA

I Organ u kome se popunjava radno mesto:

Republički sekretarijat za zakonodavstvo, Beograd, Nemanjina 11.

II Radna mesta koje se popunjavaju:

1. Radno mesto za normativne poslove u oblasti privrednog sistema, u Sektoru za privredu, zvanje viši savetnik, 1 izvršilac.

Opis poslova: Obavlja normativne poslove, odnosno proverava da li su nacrti sistemskih zakona i predlozi drugih propisa i opštih akata usaglašeni sa Ustavom, zakonima i drugim propisima iz više raznorodnih povezanih pravnih celina, pruža stručnu i metodološku pomoć u postupku njihovog donošenja i priprema mišljenja kojima se ocenjuje njihova usaglašenost u pravnom sistemu, stara se o normativno-tehničkoj i jezičkoj valjanosti i logičkoj i pojmovnoj ujednačenosti propisa i opštih akata iz više raznorodnih povezanih pravnih celina, utvrđuje prečišćeni tekst predloga zakona, kao i drugih propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju donetih propisa i akata, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za privredu, po nalogu pomoćnika direktora, zamenika direktora i direktora.

Uslovi: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za rad na radnom mestu.

Mesto rada: Beograd, Nemanjina 11.

2. Radno mesto za normativne poslove u pojedinim oblastima iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe, u Sektoru za upravu, rad i javne službe, zvanje savetnik – 1 izvršilac.

Opis poslova: Obavlja normativne poslove, odnosno proverava da li su nacrti zakona i predlozi drugih propisa i opštih akata usaglašeni sa Ustavom, zakonom i propisima iz jedne zaokružene pravne celine, pruža stručnu i metodološku pomoć u postupku njihovog donošenja i priprema mišljenja kojima se ocenjuje njihova usaglašenost u pravnom sistemu, stara se o normativno-tehničkoj i jezičkoj valjanosti i logičkoj i pojmovnoj ujednačenosti propisa i opštih akata iz jedne zaokružene pravne celine, utvrđuje prečišćeni tekst predloga zakona, kao i drugih propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu

formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za rad na radnom mestu.

Mesto rada: Beograd, Nemanjina 11.

3. Radno mesto za pravne poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe, u Sektoru za upravu, rad i javne službe, zvanje mlađi savetnik – 1 izvršilac.

Opis poslova: Obavlja pravne poslove, odnosno učestvuje u obezbeđivanju usaglašenosti propisa i opštih akata u pravnom sistemu u postupku njihovog donošenja, učestvuje u obezbeđivanju normativno-tehničke i jezičke valjanosti i logičke i pojmovne ujednačenosti propisa i opštih akata i pripremi nacrtu mišljenja kojima se ocenjuje njihova valjanost i usaglašenost, utvrđuje prečišćeni tekst propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor. Mesto rada: Beograd, Nemanjina 11.

Uslovi: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci ili najmanje pet godina radnog staža u državnim organima, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za rad na radnom mestu.

Mesto rada: Beograd, Nemanjina 11.

III Faze izbornog postupka i učešće kandidata:

Saglasno članu 9. Zakona o državnim službenicima, kandidatima pri zapošljavanju u državni organ, pod jednakim uslovima, dostupna su sva radna mesta i izbor kandidata se vrši na osnovu provere kompetencija.

Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne, posebne funkcionalne i ponašajne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi intervju sa Komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispuni unapred određeno merilo za proveru određenih kompetencija u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u proveru sledećih kompetencija u istoj ili narednoj fazi izbornog postupka.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se proveravaju **opšte funkcionalne kompetencije**.

U izbornom postupku proveravaju se:

Opšte funkcionalne kompetencije za sva izvršilačka radna mesta, i to:

- „Organizacija i rad državnih organa RS“ - proveravaće se putem testa (pisano),
- „Digitalna pismenost“ - proveravaće se rešavanjem zadataka (praktičnim radom na računaru),
- „Poslovna komunikacija“ - proveravaće se putem simulacije (pisano).

Napomena: U pogledu provere opšte funkcionalne kompetencije „Digitalna pismenost“, ako posedujete važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o poznavanju rada na računaru, na traženom nivou i želite da na osnovu njega budete oslobođeni testiranja kompetencije – Digitalna pismenost, neophodno je da uz prijavni obrazac (uredno i u potpunosti popunjen u delu *Rad na računaru), dostavite i traženi dokaz u originalu ili overenoj fotokopiji.

Komisija će na osnovu priloženog dokaza doneti odluku da li može ili ne može da prihvati dokaz koji ste priložili umesto testovne provere.

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na sajtu Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs.

Provera posebnih funkcionalnih kompetencija:

Nakon prijema izveštaja o rezultatima provere opštih funkcionalnih kompetencija, među kandidatima koji su ispunili merila za proveru opštih funkcionalnih kompetencija, vrši se provera posebnih funkcionalnih kompetencija, i to:

Za radno mesto pod rednim brojem 1:

- Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada normativni poslovi - zakonodavni proces – proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz nadležnosti organa
- Zakon o ministarstvima - proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz delokruga radnog mesta – Zakon o privrednim društvima - proveravaće se putem usmene simulacije.

Za radno mesto pod rednim brojem 2:

- Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada normativni poslovi - zakonodavni proces – proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz nadležnosti organa
- Zakon o ministarstvima - proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz delokruga radnog mesta – Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju – proveravaće se putem usmene simulacije.

Za radno mesto pod rednim brojem 3:

- Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada normativni poslovi - zakonodavni proces – proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz nadležnosti organa
- Zakon o ministarstvima - proveravaće se putem usmene simulacije;
- Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mesto – Propisi iz delokruga radnog mesta – Zakon o državljanstvu – proveravaće se putem usmene simulacije.

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru posebnih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na sajtu Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo www.rs.zg.gov.rs.

Ponašajne kompetencije: (upravljanje informacijama, upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata, orijentacija ka učenju i promenama, izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savesnost, posvećenost i integritet) - proveravaće se putem psihometrijskih testova i intervjua baziranom na kompetencijama.

Intervju sa Komisijom:

Procena motivacije za rad na radnom mestu i prihvatanje vrednosti državnih organa proveravaće se putem intervjua sa Komisijom (usmeno).

IV Adresa na koju se podnosi popunjen obrazac prijave za konkurs: Republički sekretarijat za zakonodavstvo, Nemanjina 11, 11000 Beograd, sa naznakom „Za javni konkurs za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta”.

V Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja: Darko Raspopović, tel: 011/363-3286 Republički sekretarijat za zakonodavstvo, od 10.00 do 13.00 časova.

VI Opšti uslovi za zaposlenje: državljanstvo Republike Srbije; da je učesnik konkursa punoletan; da učesniku konkursa ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa i da nije osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest meseci.

VII Rok za podnošenje prijave: rok za podnošenje prijave je osam dana i počinje da teče narednog dana od dana oglašavanja konkursa u periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

VIII Prijava na javni konkurs vrši se na Obrascu prijave koji je dostupan na internet prezentaciji Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo ili u štampanoj verziji na pisarnici u zgradi Vlade, Nemanjina 11, Beograd.

Prilikom predaje prijave na javni konkurs prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. Podnosilac prijave se obaveštava o dodeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave, dostavljanjem navedenog podatka na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

IX Dokazi koje prilažu kandidati koji su uspešno prošli faze izbornog postupka pre intervjua sa Konkursnom komisijom: original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu; original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih; original ili overena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili overena fotokopija dokaza o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima (kandidati sa položenim pravosudnim ispitom umesto dokaza o položenom državnom stručnom ispitu, podnose dokaz o položenom pravosudnom ispitu); original ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda, rešenje i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, u kom periodu i sa kojom stručnom spremom je stečeno radno iskustvo).

Državni službenik koji se prijavljuje na javni konkurs, umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih podnosi rešenje o raspoređivanju ili premeštaju na radno mesto u organu u kome radi ili rešenje da je neraspoređen. Svi dokazi se prilažu u originalu ili u fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao).

Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 01. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Napomena:

Dokumenta o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/uverenje o položenom pravosudnom ispitu. Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18) propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Potrebno je da kandidat u delu izjava u obrascu prijave zaokruži na koji način želi da se pribave njegovi podaci iz službenih evidencija.

X Rok za podnošenje dokaza: kandidati koji su uspešno prošli prethodne faze izbornog postupka, pre intervjua sa Konkursnom komisijom pozivaju se da u roku od (5) pet radnih dana od dana prijema obaveštenja dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku.

Kandidati koji ne dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku, odnosno koji na osnovu dostavljenih ili pribavljenih dokaza ne ispunjavaju uslove za zaposlenje, pismeno se obaveštavaju da su isključeni iz daljeg izbornog postupka. Dokazi se dostavljaju na navedenu adresu Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, Nemanjina 11, Beograd.

Kandidati koji žele da konkurišu na više radnih mesta, popunjavaju prijavni obrazac za svako radno mesto posebno.

Kandidati koji konkurišu na više radnih mesta, koja se razlikuju u pogledu traženih dokaza o dužini radnog iskustva u struci (potvrda, rešenje i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, u kom periodu i sa kojom stručnom spremom je stečeno radno iskustvo), dužni su da ih dostave u originalu ili overenoj fotokopiji, prema uslovu o dužini radnog iskustva u struci iz radnih mesta na koja konkurišu.

XI Trajanje radnog odnosa: Za sva radna mesta radni odnos se zasniva na neodređeno vreme.

Kandidati koji prvi put zasnivaju radni odnos u državnom organu podležu probnom radu u trajanju od šest meseci. Kandidati bez položenog državnog stručnog ispita primaju se na rad pod uslovom da taj ispit polože do okončanja probnog rada. Članom 9. Zakona o državnim službenicima, propisano je da su kandidatima pri zapošljavanju u državni organ, pod jednakim uslovima dostupna sva radna mesta i da se izbor kandidata vrši na osnovu provere kompetencija. Kandidati sa položenim državnim stručnim ispitom nemaju prednost u izbornom postupku u odnosu na kandidate bez položenog državnog stručnog ispita.

XII Provera kompetencija učesnika konkursa proverava se u izbornom postupku:

Sa učesnicima konkursa čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive, potpune i koji ispunjavaju uslove predviđene oglasom o javnom konkursu, na osnovu podataka navedenih u obrascu prijave na konkurs, izborni postupak će se sprovesti, počev od 20. decembra 2021. godine, o čemu će učesnici konkursa biti obavešteni na način na koji su naveli u svojim prijavama.

Provera opštih funkcionalnih kompetencija i ponašajnih kompetencija će se obaviti u Službi za upravljanje kadrovima, u Palati „Srbija“ Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina broj 2 (istočno krilo), dok će se provera posebnih funkcionalnih kompetencija i intervju sa Konkursnom komisijom obaviti u prostorijama Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo (Nemanjina 11, Beograd) ili u prostorijama Službe za upravljanje kadrovima, u Palati „Srbija“ Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina broj 2 (istočno krilo). Učesnici konkursa koji su uspešno prošli jednu fazu izbornog postupka obaveštavaju se o datumu, mestu i vremenu sprovođenja naredne faze izbornog postupka na kontakte (brojeve telefona ili e-mail adrese), koje navedu u svojim obrascima prijave.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene. Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija koju je imenovao direktor Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo.

Ovaj konkurs se objavljuje na web stranici Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo: www.rsz.gov.rs, na web stranici Službe za upravljanje kadrovima: www.suk.gov.rs, na portalu e-uprave, na oglasnoj tabli, web stranici i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

Obrazac prijave na konkurs, može se preuzeti na zvaničnoj internet prezentaciji Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo ili u štampanoj verziji na pisarnici u zgradi Vlade, Beograd, Nemanjina 11.